

Municipio:	Localidad y/o colonia:	Nombre del Centro	Mes:	Año
Tepatlán	Tepatlán	Melina Gandhi	JULIO	2025
1. POBLACION ATENDIDA				
1. Mes anterior				
2. Atlas del mes				
2.1 REGISTROS				
2.2 Más Cambios de sala				
3. Subtotal				
4. Bajos del mes				
(4.1) Menos Cambios de Sala				
5. Subtotal				
Totales por nivel				
6. Capacidad por nivel				
7. Espacios disponibles por nivel				
8. Pendientes de ingreso				
9. En lista de espera				
10. Asistentes solicitados por sala				
11. N° de Salas por nivel				
2. FAMILIAS BENEFICIARIAS				
TOTAL				
12. Familias beneficiadas en el mes				
12.1 Madres beneficiarias de NUEVO INGRESO en el mes				
12.2 Padres solicito beneficiarios de NUEVO INGRESO del mes				
12.3 Total de familias				
3. ALIMENTACION (RACIONES)				
TOTAL				
13.1 Desayuno				
13.2 Refrigerio				
13.3 Comidas				
Total Servicios Otorgados				
63				
4. EVENTOS				
TOTAL				
14.1 Intercambio de experiencias				
14.2 Festival				
14. Total eventos				
3				
Programa				
CADI				
5. SUPERVISIONES				
TOTAL				
15. DIF Municipal				
16. Director (a) del centro				
17. Programa de Psicología				
16.1 Salas				
18. Psicología				
16.2 Comedor				
16.3 Recreo				
16.4 Programas				
19. DIF Jalisco				
20. SESJ				
21. BEJ				
22. Otros				
23. Área médica				
23.1 Salas				
23.2 Comedor				
23.3 Cocina				
23.4 Centro				
24.1 Asignación de mesa				
24.2 Preparación de alimentos				
24.3 Area de cocina				
24.4 Area de lactario				
24.5 Almacenamiento de alimentos				
24.6 Conservación de alimentos				
30				

9. ASESORÍA Y ORIENTACIÓN NUTRICIONAL			
Concepto	Niños(a)	Personal	Asistentes
54. Orientación nutricional			

13. ESCUELA PARA PADRES	TOTAL Sesiones	TOTAL Asistentes
07. Sesiones Realizadas		

14. CAPACITACIÓN	Dígito	TOTAL Asistentes
66 Formative-educativa	directora	14
66. Derechos de los niños y las niñas		
76 Otros:		

Notas:

Políticas para el envío del Reporte del Sistema de Información

1. El correo de la información será el día 20 del mes al que se refiere el informe o el día hábil anterior al día 20, el día hábil en un día no hábil.
2. La información debe ser enviada entre los días 15 y 18 del mes que se informe (con estimado de servicios al día 20 de cada mes).
3. Deje en blanco los espacios que no tengan información.
4. Enviar formato estadístico junto con el padrón del mes correspondiente, por correo.

correo electrónico: ana.miramon@dfisisco.edu.mx

* Dudas al: Tel. (01 33) 30 38 00 EXT. 837 y 202

